

**CÔNG TY CỔ PHẦN
DAP SỐ 2 -VINACHEM**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *201* /DAP2-KT

Lào Cai, ngày *21* tháng 02 năm 2023

*Vv Mời chào giá cạnh tranh
Dịch vụ bốc xếp sản phẩm DAP
tháng 3+4/2023*

Kính gửi:

Hiện tại, Công ty chúng tôi có nhu cầu bốc xếp xuất hàng sản phẩm DAP tại nhà máy DAP số 2 phục vụ công tác sản xuất tiêu thụ sản phẩm trong tháng 3+4/2023 (sau đây gọi là dịch vụ). Kính mời Quý Công ty tham gia chào giá cạnh tranh dịch vụ theo thông báo mời chào giá này, cụ thể như sau:

1. Thông tin về dịch vụ chào giá

- Tên dịch vụ yêu cầu chào giá: Dịch vụ bốc xếp sản phẩm DAP tháng 3+4/2023;
- Phạm vi công việc: Thực hiện bốc xếp sản phẩm DAP tại kho nhà máy DAP số 2 phục vụ công tác sản xuất và tiêu thụ sản phẩm.

(Việc kinh doanh dịch vụ chào giá này, bên chào giá hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc tuân thủ các quy định của Pháp luật hiện hành.)

2. Nội dung và yêu cầu Hồ sơ chào giá

2.1. Khối lượng và đơn giá thực hiện:

Số TT	Tên công việc	Đơn vị tính	Khối lượng ($\pm 10\%$)	Đơn giá Bao gồm VAT	Thành tiền
1	2	3	4	5	6=4*5
A	Hàng xuất bán (bao DAP 50kg):	Tấn	14.823		
1	Chuyển từ lô bao lên pallet và lên xe, tàu (b)	Tấn	13.820		
2	Chuyển từ pallet xếp vào xe, tàu (c)	Tấn	927		
3	Chuyển từ lô bao lên xe, tàu (d)	Tấn	75		
B	Hàng chuyển nội bộ (bao DAP 50kg):	Tấn	1.872		
1	Chuyển từ pallet xuống lô bao (a)	Tấn	600		
2	Chuyển từ lô bao lên pallet (đ)	Tấn	72		
3	Bốc dòn xếp các lô bao (e)	Tấn	600		
4	Hạ xếp lô (áp như xuống lô bao (a))	Tấn	600		
	Tổng cộng:		16.695		



h

2.2. Các điều kiện khác

STT	Nội dung yêu cầu	Nhà cung cấp đáp ứng (*)
1.	Thời hạn hiệu lực của thư chào giá: 30 ngày kể từ thời điểm đóng thầu kể từ ngày 24./2./2023.	
2.	Có giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh; giấy chứng nhận đăng ký thuế, lao động bốc xếp phải có đầy đủ thẻ an toàn lao động đang trong thời hạn có hiệu lực.	
3.	Phạm vi chào giá: Nhà cung cấp phải chào toàn bộ khối lượng, phạm vi công việc thực hiện theo yêu cầu của thư mời chào giá.	
4.	Yêu cầu về thời gian bốc xếp: - Đảm bảo thực hiện 24/24h (3 ca) tất cả các ngày. Khi có ngừng nghỉ và tiếp tục bốc xếp, bên A báo trước 03 tiếng cho bên B biết. Hàng tuần bên A thông báo kế hoạch bốc xếp cho bên B để chủ động bố trí nhân công. - Hàng ngày đã có lệnh xuất hàng phải bốc xếp hết sản lượng đã được báo trước. Trường hợp bốc xếp không hết hàng hoặc hết hàng nhưng muộn tiến độ quy định thì bên B bị phạt (khấu trừ vào thanh toán hàng tháng). Mức tiền phạt bằng 8% giá trị bốc xếp cho khối lượng thực hiện bốc muộn;	
5.	Yêu cầu và nhân lực: - Nhà cung cấp chứng minh phương án huy động nhân lực tối thiểu 30 lao động (bằng hợp đồng lao động hoặc chứng minh thư nhân dân bản copy) đáp ứng được khối lượng, tiến độ hàng ngày của bên A về: Bốc xếp xuất bán sản phẩm DAP; bốc xếp lưu kho sản phẩm DAP; bốc xếp công đoạn khác khi bên A có nhu cầu để phục vụ kịp thời cho nhiệm vụ sản xuất kinh doanh của bên A. - Yêu cầu xếp bao ngay ngắn, đảm bảo điền đầy vị trí, không bị nghiêng, đổ sau khi xếp. - Cam kết chuẩn bị đầy đủ trang bị, phương tiện bảo vệ cá nhân,... để thực hiện công việc và hoàn toàn chịu trách nhiệm về an toàn, tai nạn đối với con người và phương tiện trong quá trình thực hiện công việc; tuyệt đối không được dùng móc (ngoác) để bốc xếp sản phẩm; - Trong quá trình thực hiện công việc phải đảm bảo an ninh, trật tự, tài sản, vệ sinh môi trường; không được tự ý đi lại trong khu vực sản xuất, tuân thủ tuyệt đối nội quy, quy định của bên A. - Bồi thường thiệt hại cho bên A, nếu làm mất, hư hỏng tài sản, vật tư hàng hóa hoặc tiết lộ bí mật thông tin.	
6.	Yêu cầu về nghiệm thu thanh toán: - Thanh toán mỗi tháng một lần: Thanh toán theo sản lượng nghiệm thu trong tháng trong vòng 30 ngày kể từ khi bên A nhận đủ chứng từ thanh toán gồm: Biên bản đối chiếu/nghiệm thu sản lượng bốc xếp trong tháng ký giữa Công ty và bên B; Bảng xác định giá trị thanh toán, công văn đề nghị thanh toán; hóa đơn tài chính. - Thanh toán bằng chuyển khoản.	
7.	Thời gian thực hiện hợp đồng: 2 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực	

(*) Nhà cung cấp đánh dấu (x) đáp ứng các điều kiện.

30
C
C
D
A
V
I
N
T

3. Thời gian nhận Hồ sơ chào giá

- Thời gian nhận Thông báo mời chào giá cạnh tranh cung cấp dịch vụ này từ ngày ~~2.1~~/02/2023 đến trước 14h00 ngày ~~24~~/02/2023.

- Địa điểm: Tại Trụ sở Công ty cổ phần DAP số 2 – Vinachem (Địa chỉ: KCN Tầng Loỏng, thị trấn Tầng Loỏng, huyện Bảo Thắng, tỉnh Lào Cai)

Để đảm bảo thời gian chuẩn bị Hồ sơ chào giá, DAP2 sẽ gửi Thông báo này bằng fax/email và chuyển phát nhanh cho nhà cung cấp có nhu cầu bán dịch vụ.

4. Hình thức và thời gian gửi Hồ sơ chào giá

- Đề nghị Quý Công ty gửi Hồ sơ chào giá cho Công ty chúng tôi trong phong bì kín có niêm phong bằng hình thức trực tiếp, qua đường chuyển phát theo địa chỉ: Phòng Kinh tế, Công ty cổ phần DAP số 2 - Vinachem (Địa chỉ: KCN Tầng Loỏng, thị trấn Tầng Loỏng, huyện Bảo Thắng, tỉnh Lào Cai) bên ngoài bì thư ghi rõ: “**Báo giá cạnh tranh cung cấp Dịch vụ bốc xếp sản phẩm DAP tháng 3+4/2023 không được mở trước 14h15 ngày ~~24~~/02/2023**” hoặc gửi bản scan màu vào địa chỉ Email vanthu.dap2@gmail.com.

- Thời gian nhận Hồ sơ chào giá chậm nhất là 14h00 ngày ~~24~~/02/2023. Các Hồ sơ chào giá đến sau thời điểm trên sẽ không được xem xét.

5. Thời gian mở Hồ sơ chào giá

- Thời gian mở Hồ sơ chào giá: Hồ sơ chào giá được mở công khai tại Trụ sở Công ty cổ phần DAP số 2 - Vinachem vào hồi 14h15 ngày ~~24~~/02/2023.

- Địa điểm: Trụ sở Công ty cổ phần DAP số 2 – Vinachem, địa chỉ: KCN Tầng Loỏng, thị trấn Tầng Loỏng, huyện Bảo Thắng, tỉnh Lào Cai.

- Nhà cung cấp tham gia chào giá có thể cử đại diện tham dự buổi mở Hồ sơ chào giá. Đại diện tham dự phải có Giấy giới thiệu còn hiệu lực để xuất trình cho bên mời chào giá.

6. Lựa chọn Nhà cung cấp

Chúng tôi cam kết bảo mật các thông tin trong Hồ sơ chào giá của Nhà cung cấp trước giờ mở Hồ sơ chào giá và sẽ mời Nhà cung cấp đến đàm phán, thương thảo khi đáp ứng được tất cả các yêu cầu trên và có tổng giá chào thấp nhất. Kết quả đàm phán, thương thảo là cơ sở để bên mua trình cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt lựa chọn Nhà cung cấp ký hợp đồng mua bán.

Mọi thông tin xin liên hệ với Phòng Kinh tế - Công ty Cổ phần DAP số 2 - Vinachem. Điện thoại: 02143.767.048 hoặc 0399.70.9991 (Mr. Thế Anh).

Rất mong nhận được sự quan tâm hợp tác./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Tổng Giám đốc;
- Tổ thẩm định giá;
- Lưu: VT.

KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC



Nguyễn Quốc Hưng